

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №2 «Сказка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
художественно-эстетическому направлению развития воспитанников»
(МБДОУ «Детский сад №2 «Сказка»)

Принято на педагогическом совете:
Протокол № 3 от «28» «08» 2024 г.



Положение о наставничестве

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжением Минпросвещения РФ от 25.12.2019 № Р-145;
- ФГОС ДО;
- Уставом ДОУ.

1.2. Положение определяет порядок организации наставничества в форме «менторинг на оборот», при котором молодые педагоги оказывают помощь опытным коллегам в освоении современных технологий и методик.

1.3. Цель наставничества —

создать условия для взаимного профессионального роста педагогов через обмен компетенциями, особенно в области информационно-коммуникационных технологий и инновационных методик художественно-эстетического развития дошкольников.

1.4. Задачи наставничества:

- помочь опытным педагогам освоить современные цифровые инструменты и методики;
- развить навыки использования мультимедиа и интерактивных средств в образовательном процессе;
- организовать обмен опытом между поколениями педагогов;
- повысить мотивацию к профессиональному саморазвитию у всех участников процесса;
- внедрить инновационные подходы в художественно-эстетическое воспитание детей.

1.5. Действие Положения распространяется на всех педагогических работников ДОУ.

2. Принципы наставничества

- 2.1. Взаимное уважение и доверие между участниками.
- 2.2. Добровольность участия.
- 2.3. Индивидуальный подход к потребностям каждого педагога.
- 2.4. Практическая направленность деятельности.
- 2.5. Открытость к новым идеям и технологиям.
- 2.6. Систематичность и последовательность в работе.

3. Участники наставничества

3.1. Молодые педагоги (наставники):

- стаж работы до 5 лет;
- владение современными цифровыми технологиями и инновационными методиками;
- готовность делиться знаниями и опытом.

3.2. Опытные педагоги (наставляемые):

- стаж работы более 5 лет;
- заинтересованность в освоении новых технологий и методик;
- готовность к взаимному обмену опытом.

4. Организационные основы наставничества

4.1. Наставничество организуется на основании приказа заведующего ДОУ.

4.2. Формирование пар/групп «молодой педагог — опытный педагог» осуществляется с учётом:

- профессиональных интересов и потребностей;
- совместимости личностных качеств;
- графика работы участников.

4.3. Срок наставничества — 1 учебный год с возможностью продления.

4.4. Руководство деятельностью наставников осуществляет старший воспитатель ДОУ.

5. Формы работы

5.1. Мастер-классы по использованию цифровых инструментов.

5.2. Совместное планирование и проведение занятий.

5.3. Взаимопосещение занятий с последующим анализом.

5.4. Создание совместных творческих проектов.

5.5. Консультации по использованию интерактивных технологий.

Обмен ресурсами и методическими материалами.

5.7. Участие в профессиональных конкурсах и выставках.

5.8. Ведение общего блога или чата для обмена опытом.

6. Обязанности участников

6.1. Молодой педагог (наставник) обязан:

- оказывать методическую помощь опытному педагогу в освоении новых технологий;
- проводить обучающие мастер-классы и консультации;
- делиться актуальными методическими материалами;
- участвовать в совместном планировании занятий;
- фиксировать прогресс и достижения наставляемого;
- предоставлять отчёты о проделанной работе старшему воспитателю.

6.2. Опытный педагог (наставляемый) обязан:

- активно участвовать в мероприятиях наставничества;
- осваивать предложенные технологии и методики;
- применять полученные знания на практике;
- участвовать в анализе и обсуждении результатов;
- предоставлять обратную связь наставнику.

7. Права участников

7.1. Молодой педагог (наставник) имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию системы наставничества;
- запрашивать необходимую информацию и ресурсы для реализации задач;
- получать методическую поддержку от старшего воспитателя;
- участвовать в обсуждении результатов наставничества.

7.2. Опытный педагог (наставляемый) имеет право:

- выбирать наставника с учётом профессиональных интересов;
- вносить предложения по содержанию и формам работы;
- получать консультации и помощь в освоении новых методик;
- оценивать эффективность наставничества.

8. Документальное оформление

8.1. Приказ заведующего ДОУ об организации наставничества.

8.2. Дорожная карта/план мероприятий на учебный год.

8.3. Индивидуальные планы работы для каждой пары/группы.

8.4. Протоколы заседаний методических объединений.

8.5. Отчёты о результатах наставничества.

8.6. Аналитическая справка по итогам учебного года.

9. Оценка эффективности

9.1. Критерии оценки:

- уровень освоения новых технологий опытными педагогами;
- количество проведённых совместных мероприятий;
- внедрение инновационных методик в практику работы;
- динамика профессионального роста участников;
- удовлетворённость участников процессом наставничества.

9.2. Методы оценки:

- анкетирование участников;
- наблюдение за занятиями;
- анализ продуктов деятельности (конспекты, проекты, презентации);
- самооценка и взаимооценка педагогов.

10. Стимулирование

10.1. По итогам успешного наставничества участники могут быть представлены к:

- поощрению в виде благодарности;
- премированию (при наличии средств);
- участию в профессиональных конкурсах;
- публикации опыта работы на уровне ДООУ и выше.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим ДООУ.

11.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом заведующего ДООУ.

11.3. Срок действия Положения не ограничен.